Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №35
от« 23 » декабря 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Абанской СОШ №3
_____ Н.П.Пугинцева
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 300 от 24 декабря 2013г

Положение
об официальном сайте Абанской СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее – Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее – АСОШ №3), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об АСОШ №3 в сети Интернет с целью расширения рынка её образовательных услуг, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, общественности и других заинтересованных лиц с образовательной, воспитательной и управленческой деятельностью АСОШ №3, а также информацией, полученной на законных основаниях из других информационных источников.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений АСОШ №3, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

1) информация

а) о дате создания АСОШ №3, об учредителе, образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления АСОШ №3;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
д) о языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов АСОШ №3 (при их наличии);
з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
с) о распределении выпускников;
2) копий:
а) устава АСОШ №3;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности АСОШ №3, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.5. Информация и документы, указанные в п. 2.4 положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте АСОШ №3 в сети "Интернет" и обновле-

ния информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, объединений дополнительного образования, творческих коллективов, педагогов и обучающихся АСОШ №3, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (блогах), доступ к которым организуется с Сайта АСОШ №3.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора АСОШ №3, заместителей директора, руководителей методических объединений, структурных подразделений учреждения и других заинтересованных лиц.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором АСОШ №3 распорядительным актом (приказом).

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на руководителя Медиацентра, его программно-техническая поддержка возлагается на ответственного за сопровождение Сайта.

3.4. Руководитель Медиацентра обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Руководитель Медиацентра осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за сопровождение Сайта.

3.7. Для размещения на Сайте информация предоставляется в электронном виде. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за сопровождение Сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором учреждения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут ответственные (должностные лица), назначенные распорядительным актом директора АСОШ №3.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за сопровождение сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Медиацентра.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников АСОШ №3, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора АСОШ №3.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем обсуждения и принятия нового варианта положения Педагогическим советом учреждения и утверждения его директором АСОШ №3.