Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 21 от«13» сентября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор Абанской СОШ №3
_____Н.П.Путинцева
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 284 от 04.10.2018г

Положение
о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), элективных курсов и курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абанская средняя общеобразовательная школа №3 (далее - АСОШ №3), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утвержденных Приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г №1897 (с изменениями от 29.12.2014, 18.05.2015г); основного общего образования, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г № 413 (с изменениями от 29.12.2014г, 31.12.2015г) и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г (с изменениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса), элективного курса или курса внеурочной деятельности обучающихся АСОШ №3 (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства АСОШ №3 и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной (или авторской) программы для определенного класса (группы) АСОШ №3, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение и обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса), элективного курса, курса внеурочной деятельности и возраста обучающихся.

1.5. Составление Рабочих программ обучающихся является обязанностью каждого педагогического работника (п.1.1. ст.48 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). АСОШ №3 несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ (п.3.1. ст.28 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.7. Содержание Рабочей программы разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами основных образовательных программ АСОШ №3, с учётом содержания примерных, авторских программ и учебников, учебных пособий (из утвержденного федерального перечня).

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и федеральным государственным

образовательным стандартом. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса). Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану АСОШ №3.

1.9 Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При составлении Рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности АСОШ №3;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

2.1.Структура Рабочих программ учебных предметов (курсов), элективных курсов включает следующие компоненты:

1) пояснительную записку;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое (календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Структура Рабочих программ курсов внеурочной деятельности содержит:

1) пояснительную записку;

2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое (календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Содержание структурных компонентов Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист должен содержать (Приложение№1):

- наименование образовательной организации,
- название предмета (курса),
- указание класса, которым изучается предмет (курс),
- Ф.И.О. учителя, должность,
- грифы согласования, принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера соответствующего протокола и приказа директора АСОШ №3),
- год составления программы, название населенного пункта.

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе каких основополагающих документов разработана программа (действующий стандарт образования, образовательная программа), а также на основе какой конкретной программы (примерной, авторской);
-цели изучения учебного предмета, курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- особенности преподавания, использование различных форм проведения занятий (в том числе неурочные формы) и пр;
- используемый учебно-методический комплект.

3.3. В блоке рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» следует отразить требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с

действующим образовательным стандартом (с переходом на новые образовательные стандарты — личностные, метапредметные и предметные результаты). Планируемые результаты должны быть отображены в двух частях: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» (либо «выпускник» для 4, 9, 11 классов) и сформулированы на конкретный курс и год обучения.

3.4. В содержании Рабочей программы по учебному предмету, курсу определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения учебного материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также контрольные мероприятия (к/р, практ/р, лаб/р, с/р, излож, дикт, и т.п.).

3.4.1. В содержании Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также формы организации, виды деятельности обучающихся и а также контрольные мероприятия.

3.5. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, где указываются порядковые номера уроков (занятий), темы учебных занятий (уроков), количество часов, отводимых на изучение темы, даты проведения. Фактические даты проведения учебных занятий проставляются рядом с планируемой датой занятия. По усмотрению автора Рабочей программы в календарно-тематическом планировании допускается наличие дополнительной информации.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ

4.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов), элективных курсов представляются учителем руководителю методического объединения учителей-предметников для определения соответствия установленным требованиям и согласования. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности представляются педагогом заместителю директора по воспитательной работе для определения соответствия установленным требованиям и согласования.

4.3. На заседании методического совета АСОШ №3 руководитель методического объединения учителей-предметников, заместитель директора по воспитательной работе представляет результаты, где отмечает согласованные программы, то есть соответствующие установленным требованиям, и программы, требующие доработки. Решением методического совета определяется перечень принятых Рабочих программ учебных предметов (курсов), элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора АСОШ №3 на основании решения Методического совета.

4.5. В ходе реализации Рабочей программы в текущем учебном году обязательно наличие печатного варианта у учителя с грифом утверждения программы.

4.6. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

Приложение №1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Согласовано	**Принято**	**Утверждено**
на заседании МО учителей	на заседании методсовета	приказ № ___
_____	протокол № ___	от _____20___
протокол № ___	от _____20___	директор школы
от _____20___	зам. директора по УВР	_____ (Н. П. Путинцева)
руководитель МО	_____ ( )	
_____ ( )		

Рабочая программа

по _____

______ класс

учитель: _____

20___-20___ учебный год

п.Абан