**План методической работы**

**Абанской СОШ№3 на 2019-2020 уч. г.**

**Цель:** Методическое сопровождение с целью повышения профессиональной компетентности педагога для обеспечения качества образования обучающихся с разными образовательными потребностями.

**Задачи:**

1. Создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога в направлении работы с образовательными результатами обучающихся с разными образовательными потребностями.
2. Повышение уровня компетенций педагогов в деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся на основе внедрения инновационных техник, приемов, способов работы с образовательными результатами.
3. Обеспечение внедрения обновленного содержания образования через включение педагогов в проект «Вклад в будущее» (при поддержке Сбербанка).
4. Организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде через создание системы школьного наставничества.

**Формы методической работы:**

а) педсоветы;

б) методсоветы;

в) заседания методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки; выступления, мастер-классы;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей, участие в конкурсах и конференциях;

ж) аттестация педагогических кадров,

з) очные, дистанционные курсы повышения квалификации, вебинары.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**. . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация курсовой подготовки в очной, очно-заочной форме, дистанционногообучения по вопросам реализации ФГОС, в том числе ФГОС ОВЗ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | | | | | | **Результат** | | | | |
| Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | | | Май, ноябрь. | | | | Зам.директора по МР | | | | | | | Перспективный план курсовой переподготовки  (1 полугодие, 2 полугодие) | | | | |
| Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями школы | | | В течение года | | | | Зам.директора по МР | | | | | | | Документ о КПК,  сбор информации об использовании полученного на КП материала в практике преподавания через посещение уроков и собеседование, фиксация в мониторинге проф. развития.; | | | | |
| Дистанционное повышение квалификации педагогов по вопросам преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС, по вопросам мониторинга образовательных результатов и работы с ними | | | В течение года | | | | Зам.директора по МР | | | | | | | Сформирован перечень вебинаров, курсов ПК на уровне МО. ПК педагогов | | | | |
| Оценка профессиональной деятельности педагогов на уровне МО в соответствии с требованиями Профстандарта, НСУР. | | | Декабрь | | | | Зам.директора по МР, руководители МО | | | | | | | Апробация шкалы диагностических материалов по оценке деятельности педагогов | | | | |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов на основе ИППР*(индивидуальных программ профессионального развития)* | | | В течение года | | | | Зам.директора по МР | | | | | | | Разработаны и реализуются ИППР не менее чем у 20% | | | | |
| **1.2Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.  *Сроки аттестации педагогов:* ***октябрь –*** *Султанбекова А. А. (1 кв. к.),* ***декабрь*** *– Брюханов С. Ю. (1 кв.к.), Казакова Н. А. (высш. кв.к.),*  ***март –*** *Дольникова Ю. А. (1 кв.к.), Истоминская И. Н. (1 кв.к.),* ***апрель –*** *Подоляк О. Н. – (1 кв. к.), Метелица Т. К. – (1 кв. к.), Жигалова Д. О. (СЗД), Ильюшенко Т. Н. (СЗД).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | **Сроки** | | | | | | **Исполнители** | | | | | | **Результат** | | |
| Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году | | | | сентябрь | | | | | | Зам.директора по МР | | | | | | Утверждённый график аттестации на 2019-2020 уч.год | | |
| Самоанализ деятельности, планирование индивидуальной траектории развития педагога в соответствии с параметрами Порядка аттестации | | | | Сентябрь-октябрь | | | | | | Зам.директора по МР, руководители МО, все педагоги | | | | | | Анализ собственных дефицитов каждым педагогом, индивидуальный план работы по самообразованию | | |
| Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | | | | В течение учебного года | | | | | | Зам.директора по МР | | | | | | Оформление документов для прохождения процедур аттестации | | |
| Индивидуальные консультации по использованию личного кабинета в АСА «Педагог» | | | | В течение учебного года | | | | | | Зам.директора по МР | | | | | | Проверка документов для прохождения процедур аттестации, знакомство с оценкой экспертов и результатами аттестации | | |
| Посещение уроков, внеурочных занятий у аттестуемых | | | | В течение учебного года | | | | | | Зам.директора по МР, УВР, ВР, руководители МО. | | | | | | Наличие информации о практической деятельности педагогических работников. | | |
| Рассмотрение заявлений аттестуемых на заседаниях МС | | | | В течение учебного года | | | | | | Зам.директора по МР, директор, руководитель РМО | | | | | | Согласование и подписание документов | | |
| Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии в целях аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | | | | Октябрь | | | | | | Члены школьной аттестационной комиссии | | | | | | Подготовлено представление, рассмотрено на заседании комиссии, решение занесено в протокол | | |
| Составление заявки на аттестацию в 2020-2021 уч.году | | | | Май | | | | | | Зам.директора по МР | | | | | | Составлен предварительный график аттестации педагогов на новый учебный год. | | |
| **1.3.Обобщение и распространение опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | | | | | **Результат** | | |
| Проведение внутришкольных методических мероприятий (семинары, заседания проектных групп, открытые уроки; выступления, мастер-классы) | | | | | | В течение года | | | | Зам.директора по МР, руководители МО, педагоги | | | | | | Становление практик. Анализ практик.  Обобщение и распространение опыта на школьном уровне | | |
| Проведение тематических заседаний ШМО по предъявлению опыта | | | | | | По планам МО | | | | руководители МО, педагоги | | | | | | Распространение опыта в малых группах (МО). | | |
| Организация и проведение Методического марафона в целях тиражирования собственного опыта учителями школы. | | | | | | ноябрь | | | | Зам.директора по МР, руководители МО, педагоги | | | | | | Даны открытые уроки, занятия, представлены мастер-классы**.**  Распространение опыта на уровне школы | | |
| Участие педагогов в работе педагогических сообществ районного, краевого уровня, в сетевых сообществах, вебинарах. | | | | | | В течение года | | | | Зам.директора по МР, руководители МО, педагоги | | | | | | Распространение опыта на различных уровнях | | |
| Участие педагогов в очных конференциях, фестивалях, конкурсах районного, межрайонного, зонального уровней:  -Качественное образование через современные управленческие практики»,  -«Мастер своего дела»  -«Учитель года 2020»  -«Инновационный опыт-основа системных изменений» | | | | | | Декабрь  Февраль  Апрель  Март | | | | Пед.коллектив. | | | | | | Обобщен опыт на районном, межрайонном зональном уровнях в виде публикаций, статей в электронном виде, тезисов выступлений, конспектов уроков, презентации. | | |
| Включение педагогов в реализацию проекта «Вклад в будущее» | | | | | | В течении года | | | | Зам. директора по МР, педагоги. | | | | | | Организована деятельность по реализации проектов. | | |
| **2. Методические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Семинары** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | | | | | **Результат** | | | |
| **ПДС «Работа с образовательными результатами»**  **Тематические заседания:**  «Функциональная грамотность как приоритетный планируемый результат обучения»  2. «Использование цифровых учебных образовательных платформ на уроках и внеклассной работе»  3. Сопровождение реализации ИОП в старшей школе.  4. Индивидуальный проект старшеклассника, тьюторское сопровождение. | | | | | Декабрь  Февраль  В течении года  март | | | | Зам.директора по МР, УВР, ВР. | | | | | | Определены система действий учителей-предметников по формированию функциональной грамотности  Продемонстрированы существующие образовательные платформы, проведено анкетирование по использованию в школе образовательных платформ»  Описан опыт реализации ФГОС СОО  Анализ ИОП старшеклассника, рефлексия по коуч-сессиии. | | | |
| 4.«Вопросы обучения одаренных детей, построение индивидуальных маршрутов и программ обучения» | | | | | Январь | | | | Зам.директора по МР | | | | | | Созданы условия для повышения компетентности педагогов по обозначенной тематике. | | | |
| Всероссийское тестирование педагогов в целях оценки квалификации  [**http://bio-lessons.ru/uchitelju/**](http://bio-lessons.ru/uchitelju/)  <http://rusregioninform.ru/posts/item/48-attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov-v-2018-2019-2020-godu-poslednie-izmeneniya> | | | | | Октябрь | | | | Зам.директора по МР, руководители МО | | | | | | Проведено пробное тестирование, проведён анализ дефицитов теоретической подготовки педагогов, практических умений учителей-предметников | | | |
| **2.2 Методические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Содержание работы** | | | | | **Сроки** | | | | **Исполнители** | | | | | | **Результат** | | | |
| **Заседание МС №1:** «Рабочие программы по предметам и курсам на 2019-2020г. Анализ структуры и содержания. Общие рекомендации к структуре и содержанию пояснительной записки» | | | | | Август | | | | Зам.директора по МР, руководители МО | | | | | | Наличие рабочих программ по всем предметам и курсам в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | | | |
| **Заседание МС №**2 Индивидуальный образовательный маршрут, план обучающихся | | | | | Ноябрь | | | | Зам.директора по МР, руководители МО | | | | | | Изучение возможности построения ИОМ, составлены списки одаренных детей. | | | |
| **Заседание МС №3** Состояние работы с образовательными результатами, использование педагогами приемов формирующего оценивания | | | | | Март | | | | Зам.директора по МР, руководители МО | | | | | | Корректировка деятельности | | | |
| **Заседание МС № 4 «**Модель технологического образования» | | | | | Февраль | | | | Зам.директора по МР, УВР, руководители МО | | | | | | Описана модель технологического образования школы | | | |
| **2.3. Заседания МО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Методическое объединение/**  **руководитель** | **Цель и задачи деятельности** | | | | | | | | | | | | **Основные мероприятия.**  **Рассматриваемые вопросы** | | | | | **Сроки** |
| 1.МО учителей русского языка и литературы.  *Гончарова В. В.* | **Цель:** непрерывное профессиональное развитие компетентности педагогов для обеспечения качества образования в условиях современных требований.  **Задачи:**  1) Повысить качество предметных результатов за счёт развития навыков читательской грамотности, устной и письменной речи обучающихся, использования технологий цифровой образовательной среды.  2) Обеспечить показатели внешней оценки образовательных результатов (ЕГЭ, ОГЭ) не ниже муниципальных на основе мониторинга предметных умений, проверяемых в ходе процедур ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.  3) Обеспечить сопровождение способных, одарённых обучающихся путём выстраивания индивидуальной образовательной траектории в рамках программ дистанционных школ по предмету, на основе ИОП(ИОМ), а также путём организации интерактивных форм внеурочной работы . | | | | | | | | | | | | 1Уточнен механизм работы учителя по мониторингу предметных результатов.  2 Вопросы ОГЭ, ЕГЭ 2019-20 года: изменения. Результаты сочинений по литературе.  Рассмотрены черновые варианты исследовательских работ обучающихся. Сделаны предложения, рекомендации руководителям работ в целях совершенствования содержания.  Проведен анализ успешности деятельности обучающихся в дистанционных школах | | | | | Ноябрь  Февраль  Май. |
| 2.МО учителей иностранного языка  *Винокурова Н.Э.* | Цель: «Обеспечение современного качества образования за счёт выстраивания работы с образовательными результатами по предмету иностранный язык»  Задачи:   1. Апробировать технологию индивидуального сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями. 2. Создать условия для воспитания толерантного отношения к представителям различных культур и национальностей. 3. Обеспечить показатели (не ниже муниципальных и краевых) внешней оценки образовательных результатов, включающей ГИА, независимую оценку качества подготовки обучающихся и мониторинговые исследования муниципального, регионального, федерального уровней по предмету английский язык. 4. Введение второго иностранного языка (французского) как обязательного предмета. | | | | | | | | | | | | Итоги года и планирование работы на 2019 -2020 учебный год»  Предметная неделя иностранного языка как средство повышения мотивации к изучению предмета  Технологии индивидуального сопровождения обучающихся как средство обеспечения удовлетворения разных образовательных потребностей обучающихся  Анализ результатов образовательной деятельности | | | | | август    ноябрь  январь    май |
| 3.МО учителей эстетического цикла  *Данькова Л.Н.* | **Цель:** Создать условия для самореализации и социализации обучающихся через организацию проектной деятельности  **Задачи:**  1)Повысить профессиональную компетентность за счет использования в практике преподавания методов проекта;  2)Организовать системную работу с обучающимися по созданию проектов в урочной и неурочной деятельности;  активизировать участие педагогов и обучающихся в конкурсах, связанных с проектной деятельностью;  3)Совершенствовать систему работы с одарёнными и мотивированными учащимися по дальнейшему развитию их творческого потенциала.  4)Создать максимально комфортные условия для всех видов учебно - практической деятельности обучающихся ;  5)Апробировать практику совместного обучения мальчиков и девочек на уроках «Технология»  6)Разработать модель «технологического» образования;  включить в практику проведения предметных недель, для достижения личностных результатов, на основе краевого школьного календаря гражданского образования и воспитания; | | | | | | | | | | | | 1)«Повышение профессиональной компетентности за счет использования в практике преподавания методов проекта»  2) «Система организации мониторинга по формированию УУД обучающихся в области проектной деятельности на основе данных в листах самооценки»;  3) «Применение здоровьесберегающей технологии на уроках».  4) Повышение интереса учеников и развитие их творчества во внеурочное время. Фестиваль « Поделись успехом» | | | | | Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Март-апрель. |
| 5.МО учителей естественнонаучного цикла  *Истоминская И. Н.* | **Цель:** Организация системной работы с образовательными результатами предметов естественно - научного цикла и географии, направленная на повышение качественных показателей внешних оценочных процедур.  **Задачи:**   1. Организовать индивидуальное сопровождение обучающихся с разным уровнем образовательных потребностей по предметам ЕНЦ, в том числе для развития предметных умений у одаренных учащихся. 2. Обеспечить повышение результата сформированности метапредметных умений учащихся для повышения качественных показателей ВПР и ГИА ,через активное внедрение заданий на смысловое чтение и исследовательских задач. 3. Повысить мотивацию учеников на ЛЕН через введения рейтингового публичного экрана и событийных мероприятий. 4. Способствовать самоопределению учащихся при выборе будущей профессии через сопровождения ИОП и выполнения индивидуальных проектов учащихся 10х классов , выбравших углубленное изучение предметов естественно-научного цикла. 5. Использовать требований профессионального стандарта педагога для подготовки к процедуре аттестации через своевременную и системную работу с электронным портфолио педагога. | | | | | | | | | | | | 1. Обсуждение и анализ рабочих программ 2. Семинар «Особенности создания и использования банка заданий в форме ВПР, ККР, ГИА (6,7,8,11 кл.) для достижения объективного результата учеников» 3. Своевременность и системная работа с электронным портфолио педагога как ресурс повышения его квалификации. 4. Выступление «Ведение индивидуального сопровождения обучающихся с различным уровнем подготовки по предметам ЕНЦ» (Миллер Н.Я.) | | | | | Август  Ноябрь  Январь  Март |
| 6.МО учителей начальной школы  *Сергиенко Н.В.* | **Цель:** Обеспечение качественного образования в начальной школе в условиях реализации Федеральных Государственных Образовательных Стандартов.  **Задачи:**  1. Обеспечить повышение качества образовательных результатов обучающихся начальной школы на основе мониторинга образовательной деятельности;  2. Разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на формирование коммуникативных компетентностей и бесконфликтных ситуаций;  3. Осуществлять адресную психолого-педагогическую поддержку детям с различными образовательными результатами для формирования адекватной самооценки и школьной мотивации  4. Систематизировать работу с одарёнными детьми через проектную деятельность; сопровождение обучения в дистанционных и/или виртуальных школах.  5. Обеспечить сопровождение молодых специалистов через наставничество. | | | | | | | | | | | | 1) Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год.  2) Преемственность между школой и дошкольными образовательными учреждениями в условиях внедрения ФГОС в ДОУ и в начальной школе. Развитие речи дошкольников и младших школьников  3)Индивидуальное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями.  4) Формирование адекватной самооценки младших школьников, повышение мотивации (совместно с психологом)  5) Формирование навыков функциональной грамотности | | | | | Октябрь  Декабрь  январь    март |
| 7. МО учителей математики, физики  *Ильюшенко И.М.* | ***Цель****:* «Обеспечение качества образовательных результатов за счёт обновления форм методической работы с педагогами и системной работы с предметными результатами обучающимися.»  ***Задачи:***  1)Использовать эффективные формы, методы работы с образовательными результатами для обеспечения успешной подготовки к ГИА и независимой оценки качества обучения на региональном и муниципальном уровнях ( по математике, информатике, физике).  2)Составить и апробировать индивидуальные планы по сопровождению одаренного ребенка, при подготовки его к олимпиадам (разного уровня) по математике, физики, информатики.  3)Обеспечить формирование функциональной грамотности, через неурочные формы занятий и внеклассные мероприятия. | | | | | | | | | | | | 1. Разные формы работы с учащимися на уроках математики, физики, информатики по коррекции предметных результатов полученных при мониторинге.   2)Формирование стратегии смыслового чтения и работы с информацией на уроках информатики и физики.  3)Формирование финансовой грамотности через уроки математики, информатики, физики. Задания международных мониторингов по финансовой грамотности. | | | | | Октябрь-ноябрь  Декабрь-январь  Март |
| 8.МО учителей физической культуры, ОБЖ  *Лаптев М.М.* | **Цель**: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.  **Задачи:**   1. Повышение компетентности педагогических кадров. 2. Создание системы поиска и развития одарённых детей. 3. Сохранение и укрепление психофизического здоровья каждого ученика. 4. Повышение учебной мотивации обучающихся. 5. Обобщение и распределение положительного педагогического опыта педагогов. | | | | | | | | | | | | 1 Планирование и организация методической работы на год  2. Повышение проф. мастерства и обеспечение условий роста профессионализма  3. Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации  4. Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу.  5. Анализ результативности МО за год. | | | | | август  Октябрь  Декабрь  Март  Май |
| **2.4. Деятельность проектных групп** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проектная группа /руководитель** | | **Основные мероприятия**  **Рассматриваемые вопросы** | | | | | | | | | **Результат** | | | | | | **Состав группы** | |
| Реализация проекта «Развитие личностного потенциала» | | 1. Изучение школьной среды через методики оценивания В. Я. Ясвина  2. Изучение продуктов программы «Развитие личностного потенциала». | | | | | | | | | Диагностика 4К | | | | | | Путинцева Н. Э.  Мытько Н. А.  Данькова Л. Н.  Яковлева И.Ч.  Филиппова С.В  Гринкевич Т.А.  Валейко О.И.  Пуринь Н.А.  Никулина Л.С.  Сергиенко Н.В  Гончарова В. В.  Жебелева М. А.  Подоляк О. Н.  Пугачева Т. И.  Миллер М. Я. | |
| Формирование образовательных результатов через использование цифровых образовательных ресурсов. Платформа ЯКласс | | 1.Изучение платформы ЯКласс, выбор ресурсов для реализации в деятельности.  2. Фестиваль практик использования цифровых образовательных ресурсов. | | | | | | | | | Применение на практике ресурсов цифровой образовательной платформы ЯКласс  Представлены практики использования цифровых образовательных ресурсов | | | | | | Филиппова С.В  Винокурова Н.Э,  Пугачёва Т.И  Ильюшенко Т.Н.  Тарасевич Л.В  Иванов А. Н.  Черешнюк А.Г.  Яковлева И.Ч.  Павлюченко Е.И.  Иншакова К.В  Лукша О.В.  Осейчук А.А.  Валейко О.И. | |
| **3.Познавательные внеклассные мероприятия с обучающимися** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятия** | | | | | | | | **Форма проведения** | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | |
| Всероссийская предметная олимпиада, школьный этап | | | | | | | | олимпиада | | | | Сентябрь-октябрь | | | | | Зам. директора по МР | |
| Всероссийская предметная олимпиада, муниципальный этап | | | | | | | | олимпиада | | | | Ноябрь | | | | | Зам. директора по МР | |
| Всероссийская предметная олимпиада, региональный этап | | | | | | | | олимпиада | | | | Январь | | | | | Зам. директора по МР | |
| Проведение событийных оценочных мероприятий по проектной деятельности в 4 кл, 8 кл, 10кл. | | | | | | | | событие | | | | Март,  январь | | | | | Зам. директора по МР | |
| Школьный этап НПК «Первые шаги в науку» | | | | | | | | конференция | | | | Январь | | | | | Зам. директора по МР | |
| Школьный этап НПК «Исследовательская деятельность и экспериментирование» | | | | | | | | конференция | | | | Февраль | | | | | Зам. директора по МР | |
| Неделя естественных наук | | | | | | | |  | | | | 20-27 сентября | | | | | Руководитель МО. | |
| Неделя английского языка | | | | | | | | 30.09-5.09 | | | | | Руководитель МО. | |
| Неделя математики, физики, информатики | | | | | | | | 20-25 января | | | | | Руководитель МО. | |
| Неделя ОБЖ | | | | | | | | 17-21 февраля | | | | | Педагог-организатор ОБЖ | |
| Неделя технологии | | | | | | | | Март | | | | | Руководитель МО. | |
| Неделя русского языка и литературы | | | | | | | | 13-18 апреля | | | | | Руководитель МО. | |
| Неделя истории | | | | | | | | 4-9 мая | | | | | Руководитель МО. | |
| Предметные внеклассные мероприятия в начальной школе | | | | | | | | 5 - 11 мая | | | | | Руководитель МО. | |
| **4.Открытые уроки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Открытые уроки в рамках проведения Метадического марафона.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Состав школьных методических объединений Абанской СОШ №3 на 2019-2020 уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| ШМО, руководитель | Состав ШМО |
| 1. Методическое объединение учителей начальных классов. | 1. **Сергиенко Н.В.-** руководитель 2. Валейко О.И. 3. Тайдыбаева О.Б. 4. Гринкевич Т.А., 5. Никулина Л.С 6. Пуринь Н.А. 7. Жигалова Д. О. 8. Лукша О.В. 9. Павлюченко Е.И. 10. Осейчук А.А. 11. Иншакова К.В. 12. Прохоренко Г.Н. |
| 1. Методическое объединение учителей гуманитарного направления | 1. **Гончарова В.В.** - руководитель 2. Филиппова С.В. 3. Крикунова Т.В. 4. Пугачева Т.И. 5. Ильюшенко Т.Н. 6. Марченко Ю. А. 7. Яковлева И.Ч. 8. Иванов А.Н. |
| 1. Методическое объединение учителей математики и физики | 1. **Ильюшенко И.М. -** руководитель 2. Аношенко Т.А. 3. Подоляк О.Н. 4. Брюханова Е.В. 5. Печёнкина М.А. 6. Тимофеева О.Т. 7. Жебелева М.А. |
| 1. Методическое объединение учителей иностранного языка | 1. **Винокурова Н.Э**.-руководитель 2. Тарасевич Л.В. 3. Казакова Н.А.- 4. Путинцева Н.П. 5. Метелица Т.К. |
| 1. Методическое объединение учителей естественнонаучного направления | 1. Истоминская И.Н. **-** руководитель 2. Миллер Н.Я 3. Вознесенская Е. П. |
| 1. Методическое объединение учителей эстетического цикла и технологии. | 1. **Данькова Л.Н. -** руководитель 2. Ходасевич М.А. 3. Богачев В.В. 4. Миллер М.Я. 5. Султанбекова А.А. 6. Вербицкая Е.В. 7. Мытько Н.А. 8. Галушко Н. А. |
| 1. Методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ | 1. **Лаптев М.М.-** руководитель 2. Брюханов С.Ю. 3. Милевский А.В. 4. Травников А.В. |