

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 31 от « 16» декабря 2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор Абанской СОШ №3

Н.П.Путинцева

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 358 от «30» декабря 2019г

Положение о школьной социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Абанской СОШ №3.

1.2. Социально-психологическая служба (далее – СПС) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Абанской СОШ №3.

1.3. Социально-психологическая служба школы имеет непосредственное подчинение по административной линии директору школы. Деятельность школьной социально-психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.4. Основной целью деятельности школьной СПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание в школе благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.

1.5. Деятельность СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

2. Задачи школьной социально-психологической службы

2.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

2.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них.

2.3. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной и психологической поддержке.

2.4. Обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

2.5. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3. Функции школьной социально-психологической службы

3.1. Социально-педагогическая:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5. Социально-диагностическая:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная.

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4. Основные направления деятельности СПС

4.1. Диагностическое направление

В данном направлении социально-психологическая служба ориентируется на:

- разностороннее изучение личности ребенка на протяжении всего периода обучения в школе;
- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты СПС осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- проведение социально-психологической диагностики общения детей с взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

4.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, педагогики. Создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

4.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СПС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Задачи СПС – обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей.

Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СПС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СПС осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по

проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- социально-посредническая работа в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4.5. Социально-медицинское направление

В рамках данного направления осуществляется контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Состав школьной социально-психологической службы

5.1. В состав школьной социально-психологической службы входят школьный педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

5.2. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться заместители директора школы, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

5.3. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Права и обязанности сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, Советах профилактики, заседаниях методических объединений.

7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

7.3. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития.

7.4. Работать в тесном сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением

полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству участникам образовательного процесса.

7.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6. Вести запись и регистрацию всех видов работ. Согласно плану работы СПС, предоставлять информацию о результатах своей деятельности за определённый период как по административной, так и по профессиональной линии.

7.7. Знать новейшие достижения психологической и педагогической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Принимать участие в конференциях, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.8. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами администрации, педсовета).

7.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.11. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определённый период.

7.12. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами администрации, педсовета).

7.13. Знакомиться с необходимой для работы документацией. Получать от должностных лиц образовательной организации предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

7.15. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся школы.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Ответственность работников СПС

8.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.