

П Р И К А З

01.03.2021 г.

п. Абан

№41

Об организации работы по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки Роспотребнадзора

На основании распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки юридического лица № 413 от 29 января 2021 года была проведена проверка с 08 февраля 2021 г по 26 февраля 2021г территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске. В ходе проверки выявлены ряд нарушений действующего законодательства. В соответствии с Актом проверки от 26.02.2021 г. № 5118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, назначить ответственных лиц за исполнение указанных мероприятий в сроки в соответствии с приложением №1.
2. Шеф-повару - Е.Ю. Стеблиной взять под личный контроль соблюдение требований действующего законодательства в части организации питания в общеобразовательной организации.
3. Фельдшеру - С.А. Зайцевой обеспечить постоянный контроль медицинских книжек работников, своевременную организацию всех данных медицинских осмотров, профилактических прививок.
4. Заместителю директора по АХР - Л.М. Туровой обеспечить еженедельный контроль за проведением генеральных уборок уборщиками служебных помещений; соблюдением требований к размещению и хранению инвентаря, соблюдениям мероприятий согласно Программы производственного контроля.
5. Заместителю директора по УВР - О.Т. Тимофеевой обеспечить постоянный контроль за деятельностью заведующих кабинетами по сохранности школьного имущества и соблюдению правил и норм действующего законодательства в части целостности организации образовательной деятельности.

Директор



 Н.П. Путинцева

**Мероприятия по устранению законодательства в части требований
Роспотребнадзора.**

№	Название мероприятия / вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Реализация плановых мероприятий согласно программе производственного контроля.	в соответствии с программой	Л.М. Турова
2.	Обследование технического состояния системы вентиляции.	Июнь-июль	Л.М. Турова
3.	Организация замены и ремонта мебели, имеющих повреждения.	Март -июнь	Л.М. Турова
4.	Установка новых столешниц, проведение ремонта мебели в учебных кабинетах и столовой.	Март -июнь	Д.А. Вербицкий
5.	Организация контроля за хранением уборочного инвентаря для туалетов на первом этаже отдельно от другого уборочного инвентаря.	Постоянно	Л.М. Турова
6.	Организация контроля за проведением серологического исследования на выявление бактерионосителей возбудителей брюшного тифа.	При поступлении на работу	С.Н. Зайцева
7.	Организация контроля за проведением вакцинации против гриппа.	Сентябрь - октябрь	Н.П. Путинцева
8.	Организация контроля за наличием справок после выздоровления обучающихся. Не допускать к занятиям обучающихся с признаками инфекционных заболеваний.	Постоянно	С.Н. Зайцева
9.	Внесение в ежедневное меню для родителей и обучающихся информацию о «калорийности порции».	Постоянно	Е.Ю. Стеблина
10.	Оборудование приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха складские помещения для хранения овощей.	До 9.03.2021г	Е.Ю. Стеблина
11.	Корректировка 10 дневного меню для обеспечения набором продуктов в соответствии с нормами питания по ряду продуктов (овощам, сливочному маслу, кисломолочным продуктам).	До 20.03.2021г	Е.Ю. Стеблина С.Н. Зайцева