

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, на основе внедрения методологии ПМО и развития ЛРОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализацию основных образовательных программ НОО, ООО, СОО школы, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС;
- планирование деятельности педагогов ПОС ЛРОС по развитию критического и креативного мышления у обучающихся; разработке и проведению уроков в технологии 4К ;
- организацию деятельности педагогов ШПК по изучению инструментов, технологий культуры ПМО, развивающих учебную самостоятельность обучающихся;
- оказание методической поддержки, инициирование творчески работающих педагогов обобщению, распространению инновационного педагогического опыта;
- разработку и проведение уроков в 8-11 классах, в рамках работы ФИП, на основе БМК, с целью развития мотивации обучающихся педагогами ПОС Центра «Точка роста»;
- обеспечение методического сопровождения молодых специалистов через организацию наставничества;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обобщение и транслирование передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- методическое сопровождение педагогов при разработке и реализации ИОМ.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы Абанской СОШ №3: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, построение ПМО, создание ЛРОС, обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию инструментов ПМО и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, используя технологию 4 К, БМК, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в деятельности ШПК, ПОС;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личностного потенциала ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества предметных и метапредметных результатов, функциональной грамотности учащихся;

2. Использование механизмов независимых экспертиз для оценки сформированности метапредметных результатов, функциональной грамотности учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к проектно-исследовательской, интеллектуальной деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам индивидуальных образовательных маршрутов.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Деятельность ШПК, ПОС.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы				
<u>Цель:</u> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<u>Цель:</u> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	
2.	Разработка и согласование плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по МР	Разработан и согласован на методсовете план методической работы школы. Утверждена методическая тема школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. МР	Издан приказ о методическом совете школы
4.	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Зам. дир. МР,	Планы ШМО

			руководители ШМО	
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК, приказ об аттестации
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, программ ДО.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p> <p>4) Планирование предметных недель в рамках каждого МО</p>	август	зам. дир. МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, коррективы планов работы МО.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС ».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга сформированности функциональной грамотности за первую четверть;</p>	декабрь	зам. дир. по МР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

9.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых стандартов» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)результативность методической работы школы, ШМО за первое полугодие; 2)итоги мониторинга сформированности функциональной грамотности за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	зам. дир. по МР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности, работы ШМО.</p>
10.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы педагогов через различные методические мероприятия, конкурсы; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) обсуждение УМК на новый учебный год, в связи с освоением содержания рабочих программ, составленным на основе требований обновлённых ФГОС. 	Март	зам. дир. по МР,	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Отчет о реализации плана методической 	Май	Зам. дир. по МР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

	работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			
--	---	--	--	--

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Педагогический совет « Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений »	август	зам. дир. МР,	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Обновление базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	зам. дир. МР, рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку базы КИАСУ, обновление информации на сайте
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по темам ИОМ	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2022-2023 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. по МР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. МР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС » (МО начальных классов)	январь	руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов	Организованный и качественный процесс внедрения ФГОС НОО. Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновлённого ФГОС ОО » (все предметные МО)	Ноябрь - февраль	Руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс внедрения ФГОС ОО. Повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
23.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. МР	Оказание помощи учителю в работе
24.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. МР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Зам. дир. МР, лаборант кабинета информатики	Использование имеющегося оборудования для проведения современных уроков
26.	Использование ИКТ при проведении занятий курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, родительских собраний.	В течение года	учителя	Проведение занятий курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору с использованием ИКТ. Осведомленность родителей о возможностях школы в информационном направлении.
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Методическая копилка

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми учителями через организацию наставничества

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Организация наставничества	сентябрь	Зам. директора по МР	Приказ об организации наставничества
29.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР, педагоги наставники	Оказание методической помощи
30.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по МР, учителя наставники	Определение содержания деятельности молодых учителей, разработка ИОМ
31.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	сентябрь	Зам. директора по МР, учителя наставники	Обозначены проблемы, предложены пути решения
32.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
33.	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	октябрь	Зам. директора по МР, учителя наставники	Методические рекомендации

34.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по МР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
35.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по МР	Оказание методической помощи в организации урока.
36.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	декабрь	Наставники, зам. директора по МР	Практические советы по проектированию уроков.
37.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-май	Зам.директора по МР	Оказание методической помощи в организации урока.
38.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
39.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
40.	Итоговое мероприятие для молодых педагогов.	май	Зам.директора по МР	Обсуждение итогов года

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
41.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. по МР	Перспективный план курсовой подготовки
42.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по	Организация прохождения курсов по запросам педагогов

			МР	
43.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
44.	Организация работы по темам ИОМ	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по МР, Рук-лиШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
45.	Отчёт о работе по темам ИОМ	В течение года по графику	Рук-лиШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
46.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. по МР	Годовой отчёт
47.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
48.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
49.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	Зам.дир.поМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
50.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. по МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
51.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по МР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
52.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. по МР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
53.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. по МР	Приказы
54.	Подготовка материалов к аттестации,	Согласно	Аттестующиеся	Успешная аттестация педагогов

	оформление необходимых документов для прохождения аттестации	графику	педагоги, Зам.дир. по МР	
55.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. по МР	Список аттестующихся педагогических работников
2.5.Обобщение и распространение опыта работы				
<u>Цель:</u> Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
56.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтения	сентябрь	Зам.дир. по МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
57.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - краевой этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - межрайонный методический фестиваль мастер-классов «К вершинам мастерства педагогическая конференция работников муниципальных образовательных учреждений г. Канска и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт – основа системных изменений» - межмуниципальная педагогическая конференция работников образовательных организаций «Качественное образование через эффективные управленческие и педагогические практики» - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО зам. дир. по МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
58.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-лиШМО, зам. дир. по МР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
59.	Представление опыта работы учителей, реализующих ИОМ на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
60.	Организация обмена опытом : - открытые уроки учителей;	В течение года	Педагоги школы,	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

	- распространения результатов профессиональной деятельности в МО.		рук-ли ШМО, зам. дир. по МР	
61.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
62.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Работа с одаренными детьми				
<u>Цель:</u> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
63.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности
64.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Научный потенциал Сибири».	март	Учителя предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
65.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
66.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
67.	Проведение школьного этапа муниципальной предметной олимпиады для учащихся 3-6-х классов	февраль	Учителя начальных классов, педагоги предметник, зам.директора по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
68.	Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад для учащихся 3-6-х классов	март	Учителя начальных классов, педагоги предметник, зам. дир. по МР	Сопровождение, подготовка одаренных детей
69.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. по МР, учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

70.	Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: «Учи.ру»	В течение года	Зам. дир. по МР, учителя предметники	Инициирование обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.
71.	Участие в предметных олимпиадах, проводимых СФУ «Бельчонок».	По графику	Зам. дир. по МР, учителя предметники	Инициирование обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.
72.	Торжественная линейка в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	май	Зам. дир. по МР, педагоги-организаторы	Актуализация значимости, проведенных мероприятий
73.	Региональные конкурсы: Конкурс сочинений, «Без срока давности».	октябрь	Зам. дир. по МР, учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы	Популяризация деятельности сочинительства
74.	Районный слет отличников, медалистов и одаренных детей «Созвездие - 2023»	май	Зам. дир. по МР, классные руководители	Поощрение отличников, медалистов и одарённых обучающихся
75.	Региональный конкурс исследовательских работ учащихся «Моё Красноярье».	В течение года	Зам. дир. по МР, учителя истории	Обучение в интенсивной школе.
76.	Конкурс исследовательских работ школьников «Вектор в будущее» (СФУ)	апрель	Зам. дир. по МР, учителя предметники	Дополнительная возможность для получения выпускниками баллов к ЕГЭ.
77.	Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурса	В течение года	Зам. дир. по МР, учителя предметники	Дополнительная возможность для развития одарённых обучающихся.

4. Внедрение обновлённых ФГОС

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

78.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по МР руководители ШМО	Оказание методической помощи
79.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в	октябрь	педагоги	Инструменты, практики.

	соответствии с обновлёнными ФГОС».			
80.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам. директор по МР	Оказание методической помощи.
81.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённым ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. дир. по МР	Оказание методической помощи.

5. Деятельность ПОС по развитию ЛРОС в статусе федерального «Центра развития личностного потенциала» (по отдельному плану)

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися навыков 21 века.

Результаты:

- определены новые возможности для развития ЛРОС;
- знакомство и использование на практике методических пособий, выпускаемых «Школой возможностей»;
- проведение событийных мероприятий, разработанных на основе УМК «Школы возможностей»;
- использование образовательного пространства Кубрик для проведения занятий, событийных мероприятий;
- разработка и проведение уроков в технологии 4К;
- реализация курсов внеурочной деятельности.

6. Деятельность ШПК по построению персонализированной модели образования (по отдельному плану)

Цель: создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество за счет дифференцированного и персонализированного образования.

Результаты:

- работа на платформе Сберкласс;
- использование инструментов ПМО;
- разработка и проведение уроков в логике ПМО;
- использование содержания платформы Сберкласс во внеурочной деятельности и в работе классных руководителей.

7. Деятельность ПОС в рамках ФИП «Сетевое и партнерское взаимодействие ООв рамках реализации Рабочей программы воспитания акцентом на развитие личностного потенциала»

Цель – апробировать инструменты, предлагаемые руководителями ФИП для изменения преподавания в старшей школе.

Результаты:

- изучены методические пособия;
- разработаны и проведены уроки в старшей школе;